PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, diciembre de 2024

Señor (a)
JAIME CUELLO CUELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5858478**
Coordinador Misional Regional
Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5858478 **del año 2024**

MARIA CLAUDIA CARRASQUILLA ESCORCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 56.089.548 de Maicao, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA, Regional La Guajira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato, la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS ($53.735.000,00) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA a la contratista de la siguiente manera: a. Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHETA Y CINCO MIL PESOS ($4.885.000,00) Mda/Cte., cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de

Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Se participo en las reuniones de equipo citadas por la profesional de emprendimiento líder. Se participo en la rendición de cuentas del Sena regional Guajira.	Evidencias fotográficas
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realizo la correspondiente distribución de indicadores en el plan de acción de acuerdo a las metas asignadas por la líder regional, realizando las gestiones necesarias para avanzar en la ejecución de las metas establecidas, cumpliendo con los indicadores distribuidos para la vigencia 2024.	Plan de acción
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	No se reportan acciones en este indicador ya que se cumplió en un 103% con la orientación de 1011.	Listas de asistencia

4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Esta meta se encuentra cumplida con un porcentaje de ejecución aproximado del 150% reportando un total de 282 personas entrenadas	No se reporta en el presente informe
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realizo revisión de avances enviados por los emprendedores. Se realizo asesoría en la formulación fondo emprender ✓ Camaronera Nueva Guajira.	Avances vía correo electrónico Carpeta formulación fe
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.	No se reportan nuevas acciones en este indicador se cumplio con la meta de las cuatro empresas asignadas.	No reportado en el presente informe.
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se reporta visita de seguimiento a la puesta en marcha FE a la empresa Foto Digital SAS Se realizo acompañamiento a la puesta en marcha a las empresas off no reportado en el informe anterior. ✓ Angie Mejía Gestiones contables ✓ Delimaripossa	Acta Registro sige asesoría

8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se reporta visita de seguimiento al plan de acción : ✓ Alarz ✓ Ips Pastor y Maria	Plan de acción, registros sige
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	No se reportan eventos de fomento en el presente informe, esta meta se cumplió en el informe del mes anterior.	No reportado en el presente informe
10	10. Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se entrego información de nuevos contactos para la realización de encuestas a usuarios atendidos.	Las encuestas son realizadas por el apoyo administrativo
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se realizo registro en el aplicativo sige de las asesorías realizadas y jornada de orientación.	Captura de pantalla registro sige
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se realiza proceso de orientación y asesorías de acuerdo al procedimiento.	Carpetas drive
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se realizo registro en el aplicativo sige de las asesorías fondo emprender realizadas	Se realiza entrega de informe con corte a 12 de Diciembre de 2024

14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se continúa acompañando a la empresa de fortalecimiento pastor y maría en los procesos de la convocatoria futurizza logrando la aprobación de 10 millones de pesos para la creación de un prototipo y continua a la fase final de la convocatoria. En alianza con la agencia publica de empleo se desarrollo entrenamiento en atención al cliente con el equipo de la empresa Al arz, de igual manera se continua acompañando a la empresa en su proceso de innovación desarrollado con el tecno parque magdalena.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7950138682 de la planilla, expedida por SOI correspondiente al mes de Noviembre de 2024, por valor de Quinientos setenta mil doscientos pesos $ 567.200 M/L. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en () folio

Las evidencias correspondientes se encuentran cargadas en las carpetas compartidas por el Coordinador Misional de la Regional – Cuentas y evidencias Emprendimiento 2024, según consta en el siguiente: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcuello_sena_edu_co/Documents/PRESENTACION%20DE%20CUENTAS%202024/MARIA%20CLAUDIA%20CARRASQUILLA%20ESCORCIA/DICIEMBRE?csf=1&web=1&e=E2Bruz

Link:

Firma

MARIA CLAUDIA CARRASQUILLA ESCORCIA
Contratista
C.C. No. 56.089.548 de Maicao

Recibí a satisfacción
Firma

JAIME CUELLO CUELLO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5858478 de 2024
Coordinador Misional Regional.